



АРХИВИСТИЧКО  
ДРУШТВО  
СРБИЈЕ

Карнегијева 2 11000 Београд  
Телефон: +381(0)11/33-70-81 Моб.  
тел: +381(0)65/322-729

Факс: 032/342-860

e-mail: [arhivistickodrustvosrbije@gmail.com](mailto:arhivistickodrustvosrbije@gmail.com)

web: [www.arhivistickodrustvosrbije.org.rs](http://www.arhivistickodrustvosrbije.org.rs)

Број: 37  
Датум: 16.10.2024.

### ПОЗИВ ЗА ДОСТАВУ ТЕКСТОВА ЗА ИНФОРМАТИВНИ БИЛТЕН АДС „АРХИВСКИ ГЛАСНИК“ БРОЈ 19 ЗА 2024. ГОДИНУ

У току је припрема новог броја *Архивског гласника, информативног билтена Архивистичког друштва Србије*, број 19 за 2024. годину. Позивамо вас да својим радовима дате допринос формирању новог броја.

Потребно је да своје прилоге обликоване према Упутству за ауторе доставите **најкасније до 25. децембра 2024. године** на е-адресу уредника Мирјане Миленковић: [mirjana.milenkovic@arhiv-beograda.org](mailto:mirjana.milenkovic@arhiv-beograda.org)

У наставку је Упутство за обликовање радова.

Председник Архивистичког друштва Србије  
Лела Павловић



## УПУТСТВО ЗА АУТОРЕ ТЕКСТОВА ЗА *АРХИВСКИ ГЛАСНИК*

*Архивски гласник* је информативни билтен Архивистичког друштва Србије. Као такав, објављује радове кратке форме и то: информације из рада и активности Архивистичког друштва Србије, актуелне теме из архивистичке теорије и праксе у земљи и иностранству, информације о раду и делатности архива у земљи и иностранству, актуелности из архива (јубилеји, изложбе, значајне публикације), информације о достигнућима архивиста, наградама и слично, In memoriam (некролог)... Текстови треба да буду актуелни, аналитички, да изражавају критичност и став аутора/коаутора.

Архивски гласник се објављује почетком текуће године за претходну годину.

Радове за „Архивски гласник“ слати електронском поштом, уреднику Билтена Мирјани Миленковић на мејл: [mirjana.milenkovic@arhiv-beograda.org](mailto:mirjana.milenkovic@arhiv-beograda.org)

Рок за доставу радова је **25. децембра 2024. године.**

### **Радови треба да садрже и имају следећу форму:**

- име и презиме аутора (или коаутора), стручно/научно звање, установу у којој ради и контакт мејл
- наслов рада који треба да исказује садржај рада. Чланак може имати и поднаслов
- текст чланка треба да буде у процесору *Word Office*
- писмо ћирилица
- фонт *Times New Roman*
- величина фонта *12 pt*
- проред *Single*
- стил *Normal*
- формат *A4*
- обим 1-3 куцане стране, односно до 1.300 речи за све текстове, осим за приказе књига и изложби који треба да буду максимално на 1 куцаној страни, односно до 500 речи.
- научни апарат није потребан
- илустрације уз текст (слике, табеле, графиконе и слично) слати као посебне фајлове обележене редним бројевима, са знаком мста и редоследа у тексту где илустрација треба да буде (нпр. „Слика 1, 2...“). Скенови треба да буду у минималној резолуцији од 300 dpi (оригиналне величине), а дигиталне фотографије треба да буду у резолуцији већој од 4mpx, у форматима .tif или .jpg.

**Молимо да се придржавате Упутства у погледу форме и обима текстова.**

Редакција „Архивског гласника“ задржава право да, у договору са аутором (ауторима), скрати или коригује текст у складу са уређивачком политиком билтена. Уколико аутор (аутори) не прихвате предложене измене, рад неће бити објављен.

**Редакција *Архивског гласника***