

На основу члана 78. и члана 12. Закона о удружењима (Службени гласник РС бр. 51/2009) дана 15. јуна 2010. донела је

СТАТУТ

АРХИВИСТИЧКОГ ДРУШТВА СРБИЈЕ

І НАЗИВ И СЕДИШТЕ ДРУШТВА

Члан 1

Архивистичко друштво Србије (у даљем тексту: Друштво) је стручна, професионално, непрофитабилно удружење из области заштите покретних културних добара.

Друштво може користити и скраћени назив: АДС.

У Друштво се удружују запослени у архивима Србије, али се могу удруживати и грађани заинтересовани за прикупљање и коришћење писаних и других извора из прошлости и развитак архивистике и архивске службе у Србији.

Члан 2

Назив Друштва је: „Архивистичко друштво Србије“.

Седиште Друштва је у Београду, Карнегијева 2.

Подручје деловање Друштва је територија Републике Србије.

Члан 3

Друштво се уписује у регистар удружења и даном уписа стиче својство правног лица.

Шифре делатности удружења су:

- 91120 делатност струковних удружења
- 22110 издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација.

Друштво има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које произилазе из Закона и које су утврђене овим Статутом.

Друштво представљају и заступају председник друштва и секретар у одсуству председника.

Рад Друштва је јаван.

Члан 4

Друштво има свој печат и штамбиљ.

Печат Друштва је округлог облика, пречника 33mm са текстом: „Архивистичко друштво Србије“ исписан српским језиком, ћирилицом.

Штамбиљ Друштва је правоугаоног облика са текстом: „Архивистичко друштво Србије-Београд“ исписан српским језиком, ћирилицом.

Друштво има свој жиро-рачун.

II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ДРУШТВА

Члан 5

Циљеви и задаци Друштва произилазе из потребе да се допринесе развоју архивистике и архивске службе.

У том циљу Друштво ради на остваривању следећих задатака:

- Подстицање и помагање образовања и стручног усавршавања на подручју архивистике и сродних дисциплина;
- Организовање саветовања, инструктивних састанака, трибина, изложби и других облика стручног деловања;
- Подстицање и стимулација креативног рада ради стицања стручних звања, као и додела награда и признања;
- Објављивање стручних и других публикација;
- Ангажовање чланства на унапређењу јединствене методологије стручног рада на принципима савремене архивистике;
- Сарадња и координација са архивима у Србији;
- Популаризација архивске службе и развијање друштвене свести о значају прикупљања, чувања и коришћења архивске грађе,
- Сарадња са другим друштвеним сродним, стручним организацијама у земљи и иностранству;
- Примена етичког кодекса архивиста у циљу афирмације и заштите архивске грађе;
- активно учествовање на побољшању услова рада запослених у архивима у Србији.

Члан 6

Своје задатке Друштво остварује кроз активности: састанке Друштва, актива, семинаре, саветовања, предавања, изложбе, објављивање стручних и других публикација и часописа, размена стручног кадра, посете и екскурзије.

Активности из претходног става немају профитабилни карактер већ се остварују на бази котизација, добровољног учешћа чланова Друштва и других заинтересованих установа.

III ЧЛАНСТВО У ДРУШТВО

Члан 7

Чланство у Друштву је добровољно, а чланови могу постати, држављани Србије као и страни држављани, под условима прописаним Законом и овим Статутом.

Чланови друштва су: редовни и почасни.

- Редовни чланови Друштва су стручна лица у архивској или сродним делатностима која професионално обављају своју делатност. Редовни члан друштва се постаје попуњавањем приступнице. О пријему у редовно чланство одлучује Извршни одбор.
- Изјаву о приступању за малолетна лица до 14 година, даје његов законски заступник у складу са Законом, а ако је у питању малолетник са навршених 14 година живота изјаву даје сам малолетник уз изјаву о давању сагласности његовог законског заступника у складу са Законом.
- Почасни члан Друштва може постати лице које има посебне заслуге за рад и унапређење архивистике и архивске делатности у Републици Србији. Скупштина доноси одлуку о дедељивању звања почасног члана Друштва, на предлог Извршног одбора.

Члан 8

Редовни чланови имају право:

- Учествовати у свим активностима Друштва,
- Бити обавештен и о раду Друштва и његових тела,
- Бирати и бити биран и у тела Друштва,
- Давати предлоге и иницијативе и
- У случају доношења аката у супротности са овим Статутом и Законом покренути поступак пред надлежним судом за утврђивање ништавности општег акта удружења, у року предвиђеним Законом.

Дужности и обавезе редовних чланова:

- Поштовати Статут и друга акта Друштва,
- Обављати поверене задатке,
- Чувати углед Друштва и струке,
- Редовно плаћати чланарину.

Почасни чланови имају право учествовати у свим активностима Друштва, бити обавештени о раду Друштва и његових тела, давати предлоге и иницијативе. Почасни чланови су дужни поштовати Статут и чувати углед Друштва и струке.

Члан 9

Чланство у Друштву престаје иступањем, искључењем, неплаћањем чланарине или смрћу. Чланство престаје иступањем, када члан писмено обавести Извршни одбор, да жели иступити из Друштва. Извршни одбор доноси одлуку о искључењу члана Друштва када члан:

- Грубо крши Статут,
- Не придржава се Етичког кодекса архивиста.

Против одлуке Извршног одбора члан може поднети жалбу Скупштини Друштва у року од петнаест дана. Одлука Скупштине Друштва је коначна.

Члан 10

О чланству евиденцију води секретар Друштва, која садржи податке:

- Име и презиме члана,
- Јединствен матични број,
- Адресу,
- Датум пријема у чланство,
- Врста чланства (редовно или почасно),
- Датум полагања стручног испита и стеченом стручном називу,
- Стеченом архивском звању,
- Стеченом мастер, магистарском или докторском звању,
- Организацији и радном месту на коме ради,
- Датум и разлог престанка чланства, уколико је до њега дошло,
- Податке о уплати чланарине.

IV ОРГАНИ ДРУШТВА

Члан 11

Органи Друштва су:

- Скупштина Друштва
- Извршни одбор Друштва
- Надзорни одбор Друштва

Скупштина Друштва

Члан 12

Највиши орган Друштва је Скупштина.

Скупштину чине изабрани чланови из свих архива и сродних установа, који су чланови Друштва.

Члан 13

Сви архиви сразмерно броју чланова Друштва бирају представника за Скупштину Друштва.

На сваких 10 чланова бира се по један представник.

Мандат чланова Скупштина траје 4 (четири) године.

Члан 14

Скупштина може за одређене активности или решавања појединих питања оснивати: секције, комисије, редакције и подружнице.

Одлуку о њиховом оснивању, задацима и престанку рада доноси Скупштина.

Члан 15

Седнице Скупштине Друштва одржавају се као редовне и ванредне.

Редовна годишња Скупштина Друштва одржава се једном годишње.

Редовну седницу сазива Извршни одбор Друштва.

Ванредна седница сазива се:

- Када то писмено захтева најмање трећина чланова Друштва,
- Када то одлучи Извршни одбор већином,
- Када то затражи Надзорни одбор,
- Када председник Друштва или већина чланова Извршног или Надзорног одбора поднесе оставку.

Ванредна седница Скупштине мора се одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање, наступањем једног од услова из претходног става. Уколико Извршни одбор не сазове ванредну седницу Скупштине у предвиђеном року или у току календарске године не сазове редовну седницу, то ће учинити Надзорни одбор.

Седницом Скупштине руководи радно председништво, које се бира за сваку седницу Скупштине.

Позив на седницу Скупштине са предлогом дневног реда доставља се сваком члану најмање 30 дана пре одржавања Скупштине.

Члан 16

Скупштина Друштва одлучује о свим питањима која су важна за рад Друштва, и то:

- Доноси план и програм рада;
- Усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- Усваја друге опште акте Друштва;
- Бира и разрешава чланове Надзорног одбора;
- Бира и разрешава чланове Извршног одбора;
- Разматра и усваја најмање једном годишње извештај Извршног одбора;
- Разматра и усваја Финансијски план и извештај;
- Одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;
- Одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
- Проглашава почасне чланове;
- Одлучује о додели награда и признања;
- Одлучује о питањима, предлозима, представкама и жалбама чланова Друштва;
- Расправља и одлучује о другим питањима која су значајна за делатност Друштва.

Скупштина своје одлуке доноси већином гласова редовних чланова. Гласање је по правилу јавно, ако се приликом дневног реда не одлучи другачије. Тајно гласање спроводи се приликом избора председника Друштва, чланова Извршног и Надзорног одбора. Сазивање и рад Скупштине, избор председника и чланова органа Друштва као и начин доношења одлуке ближе се уређује Пословником о раду Скупштине. Пословник о раду Скупштине доноси се већином гласова редовних чланова Скупштине.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Друштва, неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Председник Друштва

Члан 17

Председник Друштва:

- Заступа Друштво;
- Води седнице Скупштине;
- Сазива и води седнице Извршног одбора;
- Спроводи одлуке Извршног одбора;
- Обавља и друге послове у складу са Статутом.

Председника бира Скупштина Друштва, који је истовремено и председник Извршног одбора, на време од 4 (четири) године, а највише два пута узастопно. Председник за свој рад одговара Скупштини Друштва. Председника у случају спречености замењује секретар.

Извршни одбор

Члан 18

Извршни одбор је извршни орган Скупштине Друштва и за свој рад одговара Скупштини. Извршни одбор има 15 чланова и заменика члана, кога кооптира у чланство у случају престанка чланства једног од чланова Извршног одбора. Чланови Извршног одбора се бирају на време од 4 (четири) године, највише два пута узастопно из редова чланова Скупштине.

Члан 19

Извршни одбор се састаје према потреби, а најмање два пута годишње. Седнице Извршног одбора сазива председник или у случају његове привремене спречености секретар. Извршни одбор може одлучивати ако седници присуствује више од половине чланова.

Члан 20

Извршни одбор руководи и управља радом Друштва у времену између две седнице Скупштине, а посебно:

- Доноси Пословник о свом раду;
- Утврђује предлог и спроводи одлуке Скупштине;
- Одлучује о оснивању секција;
- Одлучује о уплати чланарине;
- Организује предавања, семинаре, саветовања и друге облике стручног рада;
- Одлучује о финансијском пословању Друштва између седница Скупштине;
- Прима нове чланове и одлучује о престанку чланства;
- Предлаже почасне чланове Друштва;
- Именује чланове Редакције гласила Друштва и усваја Правилник о издавању гласила;
- Води сарадњу са сродним друштвима у земљи и иностранству;
- Обавља и друге послове Друштва.

Члан 21

Извршни одбор на предлог председника именује и разрешава секретара Друштва који је истовремено и секретар Извршног одбора.

Секретар Друштва:

- Припрема материјал за седнице Скупштине и Извршног одбора и води записнике седница;
- Усклађује рад секција Друштва;
- Води администрацију Друштва и документацију о седницама Скупштине, Извршног одбора и Надзорног одбора;
- Води евиденцију чланова;
- Брине о исправности кандидацијског поступка за избор председника Друштва, чланова Извршног и Надзорног одбора.

Надзорни одбор

Члан 22

Надзорни одбор Друштва чине пет чланова и један заменик које бира Скупштина на време од 4 (четири) године.

Чланови Надзорног одбора не могу истовремено бити чланови Извршног одбора Друштва.

Надзорни одбор:

- Надзире примену Статута;
- Надзире материјално-финансијско пословање Друштва;
- Надзире законитост рада органа Друштва;
- Подноси Скупштини извештај о свом раду.

Радам Надзорног одбора руководи председник, кога бира Одбор из својих редова. Председник сазива седнице (најмање једном годишње) и брине о раду одбора.

V ИМОВИНА ДРУШТВА

Члан 23

Имовину Друштва чине непокретне и покретне ствари, имовинска права и новчана средства.

Новчана средства стиче путем:

- Чланарине;
- Донацијом спонзора;
- Из прихода од котизација са одржаних научних и стручних скупова и организација семинара, конгреса, радионица, курсева и др;
- Приходом од публикација, саветовања, реклама, и других услуга;
- Од поклона и завештања;
- Финансијских субвенција;
- На друге Законом дозвољене начине.

Добит Друштва остварена обављањем привредне и друге делатности може се користити једино за остваривање статутарних циљева, укључујући и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката, давање пригодних примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих остваривањем статутарних циљева Друштва (путних трошкова, дневнице, трошкови преноћишта и сл.).

Члан 24

Висина чланарине утврђује се годишњим финансијским планом Друштва. Чланарина се уплаћује на жиро-рачун Друштва у року које утврди Извршни одбор Друштва.

Члан 25

Плаћање чланарине може бити: колективно или индивидуално.

Архиви плаћају чланарину за чланове Друштва.

У случају немогућности да Архив плати чланарину, чланови Друштва су у обавези да индивидуално измире своје обавезе.

Члан 26

Стручне, административно-техничке послове за потребе Друштва може обављати неко од чланова по налогу председника Друштва.

За обављање административно-материјалних-књиговодствених и стручних послова Друштва могу се ангажовати агенције или стручна лица, уз повремену накнаду, на основу уговора о делу и ауторских права.

Извршни одбор може одредити одговарајућу накнаду и лицима који врше стручне послове у оквиру одговарајућих програмских задатака Друштва (припрема изложби, елабората, реферата, предавања и сл.)

VI ГЛАСИЛО ДРУШТВА

Члан 27

Гласило Друштва је *Архивски гласник-информативни билтен Архивистичког друштва Србије*.

Архивски гласник излази периодично.

VII НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Члан 28

Друштво својим члановима може доделити годишње награде за изузетне резултате у остваривању циљева Друштва или унапређењу архивске службе и архивистике. Награде додељује Скупштина Друштва.

Члан 29

Скупштина на предлог Извршног одбора може доделити признање појединцу или организацији који нису чланови Друштва уколико су материјално или на било који други начин помогли остваривање циљева Друштва.

Члан 30

Критеријум за доделу награде и признања, уређује се Правилником кога доноси Скупштина Друштва.

VIII ПРЕСТАНАК РАДА ДРУШТВА

Члан 31

Друштво престаје са радом одлуком Скупштине, на којој је присутно најмање две трећине чланова и ако се најмање две трећине чланова изјасни да усваја одлуку о престанку рада Друштва. Рад Друштва може престати и одлуком надлежног органа управе.

Члан 32

У случају престанка рада Друштва, његова покретна и непокретна имовина, односно дугови преносе се на Архив Србије.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33

Статут Друштва усваја Скупштина већином гласова укупног броја чланова.

Члан 34

Обавезно тумачење Статута даје Скупштина Друштва, а између две седнице Скупштине Извршни одбор Друштва. Измене и допуне овог Статута Скупштина доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 35

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од дана овере од надлежног органа управе.

Сва донета општа акта ускладиће се са одредбама овог Статута у року од три месеца, од дана овере од надлежног органа управе.

Члан 36

Статут је усвојен на седници Скупштине друштва одржане дана 15.06.2010. године.

Члан 37

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Друштва архивских радника Србије, усвојен на Скупштини Друштва 17.03.1995. године.