

На основу члана 16. став 2 Статута Архивистичког друштва Србије, Скупштина Друштва је дана 10. јула 2023. донела

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ АРХИВИСТИЧКОГ ДРУШТВА СРБИЈЕ

Члан 1.

Овим Пословником регулише се сазивање и рад Скупштине, избор председника и чланова органа Друштва као и начин доношења одлука Скупштине.

САЗИВАЊЕ СКУПШТИНЕ

Члан 2.

Седнице Скупштине одржавају се као редовне и ванредне.

Члан 3.

Редовну седницу Скупштине сазива Извршни одбор, односно Надзорни одбор у случају да седницу Скупштине не сазове Извршни одбор у току календарске године.

Ванредну седницу, када наступе услови предвиђени Статутом Друштва, сазива Извршни одбор, односно Надзорни одбор ако седницу не сазове Извршни одбор у року од 30 дана од дана подношења захтева за сазивање ванредне скупштине.

Члан 4.

Седница се може сазвати писаним и/или електронским путем.

Позив са предложеним дневним редом доставља се члановима Скупштине 30 дана пре одржавања седнице. Уз позив се доставља и записник са претходне седнице.

Предлог дневног утврђује Извршни одбор, односно Надзорни одбор у случају када он сазива Скупштину.

Предлози за допуну дневног реда са образложењем, достављају се најкасније три дана пре одржавања седнице Скупштине.

Члан 5.

Председник Друштва отвара седницу Скупштине и на почетку седнице утврђује број присутних чланова Скупштине.

Број присутних чланова се утврђује на основу листе присутности у коју се уписују присутни чланови. О евиденцији присутности се стара секретар Друштва.

Скупштина може пуноважно радити и одлучивати ако седници присуствује већина од укупног броја редовних чланова Скупштине.

ТОК И ОДЛУЧИВАЊЕ СКУПШТИНЕ

Члан 6.

ТОК И ОДЛУЧИВАЊЕ СКУПШТИНЕ

Члан 6.

Седницом руководи председник Друштва са још два члана радног председништва који се бирају на предлог Председника, јавним гласањем већином гласова присутних чланова.

Члан 7.

Пре преласка на усвајање дневног реда усваја се записник са претходне седнице Скупштине.

Чланови Скупштине на почетку рада усвајају предложени дневни ред.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о тачкама дневног реда по утврђеном редоследу.

Скупштина може ограничити време излагање члана Скупштине у расправи по тачки дневног реда.

Члан 8.

Чланови Скупштине се изјашњавају о свакој тачки дневног реда посебно јавним гласањем, а одлуке доносе већином гласова редовних чланова Скупштине.

Јавно гласање се обавља дизањем руку или прозивком.

Када се гласа дизањем руку, чланови Скупштине се изјашњавају за предлог, против предлога или ко се уздржао од гласања.

Члан 9.

Скупштина може да одлучи да гласање буде тајно, на предлог једног члана. Предлог се износи одмах након усвајања дневног реда о чему се чланови Скупштине изјашњавају јавним гласањем.

Тајним гласањем руководи радно председништво коме помаже секретар Скупштине.

Тајно се гласа на гласачким листићима који су оверени печатом Друштва.

Глас се тако што чланови Скупштине заокружују на гласачком листићу реч "за" или "против".

Гласачке листиће чланови Скупштине спуштају у гласачку кутију по прозивци.

Члан 10.

Утврђивање резултата гласања спроводи се тако што се констатује број подељених листића, а пребројавањем утврђује број гласачких листића у кутији и утврђује се број гласова "за", "против".

Објављивање резултата гласања обухвата констатацију да је предлог изгласан или да није изгласан, као и број важећих и неважећих листића.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога не може са сигурношћу да се утврди за који је предлог члан Скупштине гласао.

ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ОРГАНА ДРУШТВА

Члан 11.

Скупштину за изборе у органе Друштва сазива Извршни одбор (Изборна Скупштина).

Број чланова за изборну Скупштину утврђује Извршни одбор у складу са Статутом и бројем чланова у архивима, односно сродним установама.

Члан 12.

Избор председника и чланова Извршног и Надзорног одбора врши се између чланова Скупштине тајним гласањем.

Гласање се врши заокруживањем редног броја на гласачком листићу испред имена члана Скупштине.

Гласачки листић је списак чланова Скупштине састављен по азбучном реду и садржи : презиме и име члана Скупштине, стручно звање и назив архива, односно сродне установе.

Члан 13.

Гласачке листиће припрема секретар Друштва и оверава их печатом Друштва.

Члановима Скупштине гласачки листићи се уручују на основу евиденције присутности прозивком.

Члан 14.

Избор за органе Друштва се врши заокруживањем 23 имена чланова на гласачком листићу.

За председника Друштва изабран је члан са највише гласова, а затим по броју добијених гласова 16 следећих чланова изабрани су за чланове и заменика члана Извршног одбора, затим следећих 5 изабрани су за чланове и заменика члана Надзорног одбора.

Члан 15.

Објављивање резултата гласања обухвата утврђивање броја чланова који су гласали – броја употребљених листића у гласачкој кутији, важећих и неважећих листића, и број гласова за председника, чланове и заменике чланова Извршног и Надзорног одбора.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки -листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 16.

По завршетку рада по свим тачкама дневног реда, председник, председавајући радног председништва) закључује седницу.

О раду на седници Скупштине води се записник. Записник обавезно садржи: време и место одржавања седнице, број присутних чланова, имена чланова радног председништва који Е руководи седницом, утврђени дневни ред, ток седнице са назнаком учесника у расправи о свакој тачки дневног реда, резултат гласања за сваку тачку дневног реда и назив одлуке које су донете, односно број гласова и имена чланова органа Друштва који су изабрани на Скупштини.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на нагу даном доношења.



Председник
Скупштине Архивистичког друштва Србије

Лела Павловић

Lela Pavlović